

KADRINA KUNSTIDEKOOL

ÜLDTÖÖPLAAN

2023/2024. õppeaastal

SISSEJUHATUS

Kadrina Kunstidekooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Üldtööplaani arutab läbi ja kiidab heaks kooli õppenõukogu.

ÜLDEESMÄRGID

- Efektive õpirotsessi läbiviimist soosiva õhkkonna ja keskkonna loomine.
- Väärtuskasvatusele suurema tähelepanu pööramine. Õpilase isiksuse ja ande mitmekülgne arendamine.
- Stabiilse õppurkonna säilitamine.
- Vaimse kultuuripärandi hoidmine ja kaitsmine.
- Õpilaste arengu ja karjäärivalikute toetamine.
- Õpilase loomingulise potentsiaaliga arvestamine; õpilaste loovuse ja arengu toetamine ning positiivse hoiakuga innustamine.

2023/24. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

1. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ

- 1.1. Eesti Muusikakoolide Liidu 30. aastapäeva tähistamine – november 2023.
- 1.2. Kooli 35. aastapäeva tähistamine – jaanuar - mai 2024.
- 1.3. Eesti heliloojate loomingule esitamisele suurema tähelepanu pööramine. Ühiskontsertide korraldamine vabariigi teiste muusika- ja kunstide koolidega.
- 1.2. Rahvusvaheliste koostöövõimaluste otsimine uute projektide kaudu.
- 1.3. Pedagoogide toetamine meetodiliste võtete mitmekesistamise eesmärgil: kontserdid (muusika), kunstinäitused (kunst).
- 1.4. Huvitegevuse sisukas planeerimine.
- 1.5. Arenguveestluste läbiviimine õppuritega (viib läbi põhipilli õpetaja I klassi õppuritega septembris, II-VII klassi õpilastega oktoober, mai – vajadusel õppetöö käigus).
- 1.6. Pedagoogide täiendõppes osalemise toetamine.
- 1.7. Koostöö erinevate organisatsioonide (Eesti Muusikakoolide Liit, EHIS, Eesti Noorsootöö Keskus, Kadrina vallavolikogu hariduskomisjon, Kadrina Noorte- ja huvikeskus, Kadrina Keskkool, Kadrina rahvamaja, Kadrina valla raamatukogu) ning teiste erinevate õppe- ja (kultuuri)asutustega.
- 1.8. Andekate õpilastega tehtava töö tähtsustamine: lisaainet võimaldamine, konkurssidest ja koolitustest osavõtu toetamine, edukate õpilaste tunnustamine, esinemisvõimaluste otsimine väljaspool kooli (Lääne-Virumaa Keskraamatukogu, Rakvere Tark Maja jt).

- 1.9. Täiskasvanuõppe jätkamine vabaõppe vormis muusikaosakonnas.
- 1.10. Stuudimi võimaluste kasutamine õppetöö kaasajastamiseks. Lapsevanemate informeerimine tööks Stuudiumiga.
- 1.11. Kujundlikule hindamisele tähelepanu pööramine.
- 1.12. Digiõppele tähelepanu pööramine.
- 1.13. Pedagoogide IT-alaste teadmiste arendamine.

2. SISEHINDAMINE

- 2.1. Õppeprotsessi kontroll: tundide külastamine ja analüüs, arvestuste ja eksamite analüüsid, vaba õppekavaga huvitegevuse analüüs, täiskasvanuõppe analüüs jne.
- 2.2. Dokumentatsiooni ja arhiivi korrastamine.

3. TÖÖ VANEMATEGA

- 3.1. Tihedam koostöö vanemate ja kooli vahel.
- 3.2. Arenguestlused vanematega.
- 3.3. Vanemate üldkoosoleku korraldamine (2024).

4. ÕPIKESKKOND

- 4.1. Klasside varustamine vajalike õppevahenditega, projektide kirjutamine koolile lisavahendite soetamiseks (Eesti kultuurkapital).
- 4.2. Osalemine Virumaa regiooni ja Lääne-Virumaa koolide ühisüritustel.
- 4.3. Osalemine Kadrina valla erinevates kultuuri- ja haridusprojektides.

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud kuude valdkonda:

Eestvedamine ja juhtimine.
Õpetamine, kasvatamine, õppimine.
Õpilaste toetamine.
Personali juhtimine ja koostöö.
Ressursside juhtimine.
Koostöö huvigruppidega.

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Täht-aeg	Finantseerimise allikas
Arengukava uuendamine.	Arengukava uuendamine vastavalt sisehindamise ja küsitluste tulemustele/kooli tasakaalustatud areng, järjepidevus ja traditsioonidega arvestamine.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Kooli üldtööplaani koostamine.	Koostada kooli üldtööplan/konkreetsus õppe- ja kasvatustöös.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Kooli maine kujundamine ja suhtekorralduse arendamine.	Loomingulise ja turvalise õpikeskkonna loomine.	Direktor, õpetajad	2023-2024	

Kooli kommunikatsiooni-keskkonna täiustamine, siseinfo liikumise hõlbustamine.	Kooli veebilehe uuendamine vastavalt nõuetele, internetikeskkonna kasutamine/FB, informatiivsus, päevakajalisus.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Kooli tähtsamate tegevuste süsteemne dokumenteerimine.	Ülevaatlikkus kooli tegevusest. Teatmiku koostamine kooli tegevusest/jätkamine. Kadrina Kunstidekool – 35	Direktor	2023-2024	

2. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Täht-aeg	Finantseerimise allikas
Kooli õppekava arendus.	Õppekava täiendamine, arvestades uuenenud eesmärke/paindlik õppetöö. Õppija arengut toetava õppevara valimine.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Ainekavade täiendamine ja uuendamine.	Õpilaste loomingulisust arendavad, head kunstilist taset võimaldavad ja kaasaegseid muusika- ja kunstisuundumusi tutvustavad ainekavad.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Uute mooduste ja vormide otsimine õppetöös, et paremini kohanduda õppurite ja kultuurikeskkonna vajadustega.	Muusikalise ja kunstilise kasvatuse osatähtsusele osutamine isiksuse arengus. Pilliõppe didaktika kohandamine erinevas eas õppijatele. Õppereisid erinevatesse kultuuri- ja haridusasutustesse.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve
Turvalise õpikeskkonna loomine.	Turvatunne koolis.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Uute huvialade avamine (täiskasvanuõpe)	Avarduvad õppimisvõimalused/huvialade rohkus.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Paindlik õppetöö korraldus ja hindamine.	Õpilaste aja otstarbekas kasutamine/motiveeritud õpilane ning õpilaste ja vanemate rahuloluline. Hindamiskriteeriumide korrigeerimine. Individuaalõppeplaanide täitmise kriteeriumide korrigeerimine.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve
Õppetunni väärtustamine.	Distsiplineeritud pedagoogid ja õpilased/paremad tulemused õppetöös.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve
Repertuaari jõukohasus.	Õpetaja planeerib jõukohase esinemiskava ja sobiva esinemiskeskonna, arvestades õppija pingetaluvust.	Õpetaja	2023-2024	Kooli eelarve
Repertuaari eakohasus. Eakohaste meetodiliste võtete kasutamine õppetöös.	Õpetaja valib õppijale eakohase repertuaari, mis toetab õppija pillimänguoskuse ja loovuse arengut; ta kasutab eakohaseid	Õpetaja	2023-2024	Kooli eelarve

	metoodilisi võtteid ja valib õpilase füüsilise valmisolekuga sobiva pilli/õpilaste võimete eakohane areng.			
Ansamblimängu osakaalu suurendamine õppekavas.	Õpilaste võimete ja annete arendamine/mitmekülgsem õppetöö. Vastavalt kooli võimalustele ja õpilaste soovidele ansamblite moodustamine, lisaine õppimise võimaldamine ja neile esinemisvõimaluste andmine.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve

3. Õppurite toetamine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Täht-aeg	Finantseerimise allikas
Pedagoogide ja direktori aktiivne koostöö vanematega õpilaste individuaalsuse väljaselgitamiseks.	Paranenud õpitulemused ning vanemate rahulolu.	Direktor, õpetajad	2023-2024	
Koolivälise muusika- ja kunstitegevuse (kontsertide, näituste külastused, projektides osalemised) korraldamine.	Kontsertreisid sõpruskoolidesse ja lähikonna õppeasutustesse/ õpitulemuste paranemine. Õpilase esinemisolukorraks ettevalmistamine/õpilase ja õpetaja rahulolu ühistegevusest.	Direktor, õpetajad,	2023-2024	Kooli eelarve, projektid
Harjutusprotsessi juhtimine.	Õpetaja aitab õpilasel planeerida harjutamisprotsessi pilliõppe algetapis; eesmärgist lähtuvalt, annab talle kontrollitavad, õpilase vanuse ning vastuvõtuvõimega kooskõlas olevad ülesanded/paremad tulemused ja konkreetsus õppetöös.	Õpetajad	2023-2024	
Osavõtt muusika- ja kunstialastest üritustest/ konkurssidest Eestis ja väljaspool.	Kooli muusikalise ja kunstialase taseme teadvustamine. Osalemine üleriigilisel konkursil „Noor instrumentalist“ (klassikaline kitarr, viiul).	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve, projektid
Edukate õpilaste tunnustamine ja andekate õpilaste toetamine.	Motiveeritud ja oma kooli väärtustavad õpilased. Kiituskirjad, tänukirjad, meened jne.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Diferentseeritud õppekavade kasutamine vaba õppekavaga õppes.	Kõigi õpilaste arengu toetamine, individuaalsete võimete ja eelduste arvestamine. Õpilase iseseisva harjutusprotsessi juhtimine.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve
Loovuse arendamine.	Pedagoogide, õpilaste ja vanemate uued ideed ja nende elluviimine muudavad koolielu huvitavamaks ja kaasaegsemaks.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve, projektid

	Milliseid väärtusi hindame? Vaimse kultuuripärandi säilitamine ja tutvustamine.			
Kooli traditsioonide kujundamine, olemasolevate säilitamine ning uute arendamine.	Kooli eripära arvestavate traditsioonide kujundamine. Traditsioonide sidumine õppekavaga/järjepidevus huvitegevuses.	Direktor, õpetajad, ringijuht	2023-2024	Kooli eelarve

4. Personali juhtimine ja koostöö

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Täht-aeg	Finantseerimise allikas
Pedagoogide täiendõpe kaasaegsete õpistrateegiate valdamiseks.	Õppeprotsessi muutumine tulemuslikumaks. Distsantsõpe – kuidas kõige efektiivsemalt hakkama saada uudes olukorras.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve, projektid
Aine-, IT- ja psühholoogiaalane täiendõpe.	Kõiki huvialasid õpetavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad pedagoogid.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve, projektid
Arenguvestlused pedagoogidega.	Õppetöö parem kvaliteet. Õpetajad selgitavad välja õpilase muusikalised hariduslikud erivajadused ja pillimänguvõimed.	Direktor	2023-2024	
Kvalifitseeritud personali värbamine.	Õppetöö hea kvaliteet/rahulolevad vanemad.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Personali hindamine ja motiveerimine.	Tulemuslik ja kvaliteetne õppetöö/motiveeritud pedagoogid.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Tähelepanu pööramine pedagoogide kutsehoiakutele ja väärtushinnangutele.	Õigete eetiliste väärtuste edastamine õpilastele.	Direktor, õpetajad	2023-2024	

5. Ressursside juhtimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Täht-aeg	Finantseerimise allikas
Eelarveliste ressursside juhtimine.	Kooli majandamine säästlikult, ressursside kasutamise analüüs/kaasaegne õpikeskkond.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve
Materiaal-tehnilise baasi arendamine.	Õppevahendite asendamine kaasaegsemate ja uuematega/rahulolev koolipere.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve, projektid
Inforessursside juhtimine.	Kooli veebilehe päevakohastamine/info liikumise operatiivsus. Kooli Facebooki konto pidev täiendamine.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve

6. Kostöö huvigruppidega

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Täht-aeg	Finantseeri-mise allikas
Regulaarne informatsiooni väljastamine vanematele ja tagasiside.	Arenguvestlused/vanemate tihedam suhtlemine kooliga, nende kaasamine õpirotsessi ja kooliellu.	Direktor, õpetajad	2023-2024	
Kooli direktori ja pedagoogide tõhus koostöö vanemate, kooli hoolekogu ja õppuritega.	Põhiaine õpetajatega individuaalvestlused; õpilaskontserdid, näitused, suhtlemine Stuudiumi kaudu, avatud uste päevad, küsitluste läbiviimine, perekontserdid jne./ vanemate teadlikkuse suurenemine.	Direktor, õpetajad	2023-2024	
Koostöö valla erinevate haridusasutustega.	Ühisprojektid Kadrina Keskkooliga (CADrina, Kadrina Keskkooli juubelid), lasteaed „Sipsikuga“, Kadrina Noorte- ja huvikeskusega – esinemised erinevatel kontsertidel, kevadpidudel, klassiõhtutel, vanematele, projektiüritustel, kunstinäituste korraldamine jne. /avatud kool.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve
Koostöö teiste huvikoolidega.	Osalemine PLF konkurssidel, osalemine Jaan Paku nimelisel rahvusvahelisel noormuusikute kammermuusika päevadel, erinevatel konkurssidel ja muusikapäevadel Virumaa muusikakoolides (Kohtla-Järve, Jõhvi, Iisaku, Toila, Kiviõli, Rakvere, Tapa, Viru-Nigula, Väike-Maarja, Ahtme) Talvemuusikapäevadel, ühiskontserdid Rakvere muusikakooliga, Virumaa noorteorkestris, Virumaa tütarlastekooris osalemine/kooli hea maine. Osalemine erinevatel kunstikonkurssidel.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve
Osalemine valla üritustel, koostöö valla teiste kultuuri- ja haridusasutustega.	Kadrina rahvamaja, raamatukogu: oma tegevuse tutvustamine väljaspool kooli ning kohaliku kogukonna kaasamine/kooli maine kujundamine, „meie-tunde“ tekitamine; avaramate seoste nägemine erinevate muusika- ja teiste kultuurivaldkondade vahel.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Kooli eelarve
Koostöö rahvusvahelisel tasemel.	Kohtumised sõpruskoolidega Eestis ja väljaspool Eetit/kooli tutvustamine rahvusvahelisel tasemel, hea maine kujundamine.	Direktor, õpetajad	2023-2024	Projektid, kooli eelarve

Koostöö kolmanda sektori organisatsioonidega ja meediaga.	Artiklite avaldamine koolielust vallalehes "Kodukant"; "Virumaa Teataja", FB-s, Eesti Muusikakoolide Liidu veebilehel jne./kooli maine kujundamine.	Direktor, õpetajad	2023-2024	
Koostöö hoolekoguga, vallavolikogu hariduskomisjoniga.	Kooli tegevuse ja probleemide teadvustamine/kvaliteetne huvitegevus vallas. Aruanded kooli tegevusest hariduskomisjonis/vajadusel.	Direktor, õpetajad	2023-2024	
Koostöö EHS-e, Eesti Muusikakoolide Liidu, Eesti Huvikoolide Liiduga, Haridus- ja Noorteametiga	Osalemine aktiivselt erinevate vabariiklike sidusorganisatsioonide tegevuses/projektides/kursisolek huvikoolide tegevusega kogu Eestis ja tagasiside.	Direktor	2023-2024	Kooli eelarve

Hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on kooli pedagoogide, vallavolikogu, vanemate ja kooli tegevust abistavate organisatsioonide toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu on kinnitatud vallavolikogu poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli direktoriga. Hoolekogusse kuuluvad kaks õpetajat, kaks koolipidaja esindajat, kolm lastevanemate esindajat, kooli toetava organisatsiooni ja kooli õppurite esindaja. Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

Kuu	Teema	Vastutaja
Detsember 2023	Ülevaade kooli tegevusplaani I poolaastal	E. Vunk K. Kurve
juuni 2024	Kokkuvõte kooli tööst ja eelarve täitmisest 2023/24. õppeaastal	E. Vunk
Aastaringelt	Jooksvad küsimused	K. Kurve

Vanemad

Vanemaid kutsutakse kooli kontsertidele, näitustele, ühistele üritustele, õppetundidesse ja vajadusel arenguvestlustele.

Kuu	Teema	Vastutaja
september oktoober	Arenguvestlused vanematega.	E. Vunk pedagoogid
detsember	Advendikontserdid vanematele, Kadrina Keskkooli õppuritele, lasteaia "Sipsik" lastele. Kunstinäitused huvikeskuses ja Kadrina Keskkoolis.	E. Vunk K. Tarkmees
märts-mai	Õpilaskontserdid huvialade/klasside kaupa vanematele ja koos vanematega.	E. Vunk kõik põhipilli õpetajad
märts-mai	Kevadkontsert kooli 35. aastapäeva tähistamiseks ja kooli vilistlaste kontserdid.	E. Vunk

Sisehindamine

Sisehindamise eesmärgiks on aidata tagada kooli õiguspärane tegevus ja ressursside otstarbekas kasutamine. Sisehindamine on suunatud sellele, et tööprotsessis esinevad vead ei korduks ning kõrvalekalded saaksid korrigeeritud.

Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tööplaani/tegevuskava koostamiseks üheks õppeaastaks

Sisehindamine jaguneb struktuurilt järgmiselt:

- õpisüsteem (õppekorraldus õppekava rakendamise kaudu)
- haldamissüsteem (eelarve kasutus, info edastamine, töökaitse, dokumentatsioon)
- koostöösüsteem (koolikultuur, avalikud suhted, huvitegevus, ühisüritused, projektitöö)
- hindamissüsteem (eksamid, arvestused, arenguestlused, tasustamine, tunnustamine, riskianalüüsid, küsitlused, õpitegevuse kokkuvõtted, analüüsid)
- sisekontroll: tunnikülastused; õppetöö planeerimine (õpetaja aine- ja töökavad); dokumentatsioon Stuudiumis (individuaalpäevikud, klassipäevikud, puudumiste arvestus, ringipäevikud, trimestrilõpu õppe-kasvatustöö kokkuvõtted); kodukord ja selle täitmine; täiendõppes osalemine; lõpetajate edasine käekäik; osalemine koolitustel, konkurssidel, festivalidel, jm.

Sisekontrolli korraldamiseks kasutatakse järgmisi küsitlusi, kokkuvõtteid ja analüüse:

- õppeprotsessi analüüs (koolikohustuse täitmine, õpijõudlus)
- aineõpetaja töö kokkuvõte (andmed konkursside, festivalide ja muu koolivälise tegevuse kohta; samuti eksamitööde tulemustest)
- koolitusanalüüs (kokkuvõte läbitud koolitustest)

Sisehindamise läbiviimise eest vastutab kooli direktor.

Sisehindamise aluseks on „Kadrina Kunstidekooli sisehindamise kord”.

Kuu	Teema	Vastutaja
September	Tunniplaanide ja tunnijaotusplaanide korrigeerimine Õpilaste individuaalõppekavade koostamine	E. Vunk Kõik pedagoogid
November	I trimestri õppetöö tulemused; kokkuvõtted õppe-kasvatustööst ja huvitegevusest	E. Vunk
Kogu õppeperiood	Tundide külastus (vajadusel)	E. Vunk
Veebruar	II trimestri õppetöö tulemused	E. Vunk
Aprill	Tagasiside konkurssidel osalemise ja muudest piirkondlikest üritustest osavõtu kohta	E. Vunk, kõik pedagoogid
Mai	Üleminekuesinemine huvialas ja tasemetöö solfedžos 4. klassis Põhiõppe lõpueksamid Õpilaste tunnustamine õppeaasta tulemuste eest, kiituskirjad	K. Mikola E. Vunk
Juuni	Õpetajate töö analüüs, kokkuvõtted III trimestrist Kooli dokumentatsiooni korrastamine õppeaasta lõpul	E. Vunk, kõik pedagoogid