

KADRINA KUNSTIDEKOOL

ÜLDTÖÖPLAAN

2024/2025. õppeaastal

SISSEJUHATUS

Kadrina Kunstidekooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Üldtööplaani arutab läbi ja kiidab heaks kooli õppenõukogu.

ÜLDEESMÄRGID

- Efektīivse õpiprotsessi läbiviimist soosiva õhkkonna ja keskkonna loomine.
- Väärtuskasvatusele suurema tähelepanu pööramine. Õpilase isiksuse ja ande mitmekülgne arendamine.
- Stabiilse õppurkonna säilitamine.
- Vaimse kultuuripärandi hoidmine ja kaitsmine.
- Õpilaste arengu ja karjäärivalikute toetamine.
- Õpilase loomingulise potentsiaaliga arvestamine
- Õpilaste loovuse ja arengu toetamine ning positiivse hoiakuga innustamine.

2024/25. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

1. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ

- 1.1 Kadrina Kunstidekooli AVAAKTUSE korraldamine, 2. september 2024
- 1.2 Lääne-Virumaa õpetajate tänuürituse korraldamine koostöös VIROLiga, 1. oktoober 2024
- 1.3 Kogukonna üritus - Kadrina Vabatahtlik Pääste 100 – Kadrina Kunstidekooli õpilaste poolt muusikalised etteasted, 12. oktoober 2024
- 1.4 Helilooja Alo Põldmäele pühendatud kevadkontsert, mai 2025
- 1.5 Eesti heliloojate loomingule esitamisele suurema tähelepanu pööramine. Ühiskontsertide korraldamine vabariigi teiste muusika- ja kunstide koolidega.
- 1.6 Rahvusvaheliste koostöövõimaluste otsimine uute projektide kaudu, sõprussuhete taaselustamine Janakkala sõprusvallaga.
- 1.7 Pedagoogide toetamine meetodiliste võtete mitmekesistamise eesmärgil: kontserdid (muusika), kunstinäitused (kunst).

- 1.8 Huvitegevuse sisukas planeerimine.
- 1.9 Arenguvestluste läbiviimine õppuritega (viib läbi põhipilli õpetaja I klassi õppuritega)
- 1.10 septembris, II-VII klassi õpilastega vajadusel, õppetöö käigus).
- 1.11 Pedagoogide täiendõppes osalemise toetamine.
- 1.12 Koostöö erinevate organisatsioonide (Eesti Muusikakoolide Liit, EHIS, Eesti
- 1.13 Noorsootöö Keskus, Kadrina vallavolikogu hariduskomisjon, Kadrina Noorte- ja huvikeskus, Kadrina Keskkool, Kadrina rahvamaja, Kadrina valla raamatukogu, Kadrina Vabatahtlik Pääste), Eesti Kunstikoolide Liit ning teiste erinevate õppe- ja (kultuuri) asutustega.
- 1.14 Andekate õpilastega tehtava töö tähtsustamine: lisaainete võimaldamine, konkurssidest ja koolitustest osavõtu toetamine, edukate õpilaste tunnustamine, esinemisvõimaluste otsimine väljaspool kooli (Lääne-Virumaa Keskraamatukogu, Rakvere Tark Maja jt).
- 1.15 Täiskasvanuõppe jätkamine vabaõppe vormis muusikaosakonnas.
- 1.16 Stuudiumi võimaluste kasutamine õppetöö kaasajastamiseks. Lapsevanemate informeerimine tööks Stuudiumiga.
- 1.17 Kujundlikule hindamisele tähelepanu pööramine.
- 1.18 Digiõppe võimalustele tähelepanu pööramine.
- 1.19 Pedagoogide IT-alaste teadmiste arendamine.

2. SISEHINDAMINE

- 2.1. Õppeprotsessi kontroll: tundide külastamine ja analüüs, arvestuste ja eksamite analüüsid, vaba õppekavaga huvitegevuse analüüs, täiskasvanuõppe analüüs jne.
- 2.2. Dokumentatsiooni ja arhiivi korrastamine. Dokumendihaldussüsteemi loomine, dokumentatsiooni kaasajastamine ja Amfora keskkonda üleviimine - jaanuar-september 2025

3. TÖÖ VANEMATEGA

- 3.1. Tihedam koostöö vanemate ja kooli vahel.
- 3.2. Arenguvestlused vanematega.
- 3.3. Vanemate üldkoosoleku/Hea tahte kohtumise korraldamine 28 november 2024.

4. ÕPIKESKKOND

- 4.1. Klasside varustamine vajalike õppevahenditega, projektide kirjutamine koolile lisavahendite soetamiseks (Eesti Kultuurkapital).
- 4.2. Osalemine Virumaa regiooni ja Lääne-Virumaa koolide ühisüritustel.
- 4.3. Osalemine Kadrina valla erinevates kultuuri- ja haridusprojektides.

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud kuude valdkonda:

- Eestvedamine ja juhtimine.
- Õpetamine, kasvatamine, õppimine.
- Õpilaste toetamine.
- Personali juhtimine ja koostöö.
- Ressursside juhtimine.
- Koostöö huvigruppidega.

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Arengukava uuendamine.	Arengukava uuendamine vastavalt sisehindamise ja küsitluste tulemustele/kooli tasakaalustatud areng, järjepidevus ja traditsioonidega arvestamine.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve
Kooli üldtööplaani koostamine.	Koostada kooli üldtööplaani/konkreetsus õppe- ja kasvatustöös.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve
Kooli maine kujundamine ja suhtekorralduse arendamine.	Loomingulise ja turvalise õpikeskkonna loomine.	Direktor, õpetajad	2024-2025	
Kooli kommunikatsiooni-keskkonna täiustamine, siseinfo liikumise hõlbustamine.	Kooli veebilehe uuendamine vastavalt nõuetele, internetikeskkonna kasutamine/FB, informatiivsus, päevakajalisus.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve

Kooli tähtsamate tegevuste süsteemne dokumenteerimine.	Ülevaatlikkus kooli tegevusest. Teatmiku koostamine- Kadrina Kunstidekool – 35. Dokumendihalduse kaasajastamine, Amfora keskkonda üle viimine.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve
--	--	----------	-----------	---------------

2. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Kooli õppekava arendus.	Õppekava täiendamine, arvestades uuenenud eesmärke/paindlik õppetöö. Õppija arengut toetava õppevara valimine.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve
Ainekavade täiendamine ja uuendamine.	Õpilaste loomingulisust arendavad, head kunstilist taset võimaldavad ja kaasaegseid muusika- ja kunstisuundumusi tutvustavad ainekavad.	Direktor, huvialade õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve
Uute mooduste ja vormide otsimine õppetöös, et paremini kohanduda õppurite ja kultuurikeskkonna vajadustega.	Muusikalise ja kunstilise kasvatuses osatähtsusele osutamine isiksuse arengus. Pilliõppe didaktika kohandamine erinevas eas õppijatele. Õppereisid erinevatesse kultuuri- ja haridusasutustesse.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve
Turvalise õpikeskkonna loomine.	Turvatus koolis. Valvur huvikeskuse fuajees. Väliskse kiipkaartide soetamine õpetajatele I poolaasta jooksul.	Direktor	2024-2025	Kadrina Kultuurikoja eelarve
Kogukonna huvi korral uute huvialade avamine. Täiskasvanuõppe populariseerimine	Avarduvad õppimisvõimalused/huvialade rohkus. Võimalusel avada lauluring. Hetkel tegutseb väikelaste laulurühm Lasteaias „Sipsik“.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve

	Huvi korral avada rütmiring trummipoistele ja tüdrukutele.			
Paindlik õppetöö korraldus ja hindamine.	Õpilaste aja otstarbekas kasutamine/motiveeritud õpilane ning õpilaste ja vanemate rahulolutunne. Hindamis-kriteeriumide korrigeerimine. Individuaalõppeplaanide täitmise kriteeriumide korrigeerimine.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve
Õppetunni väärtustamine.	Distsiplineeritud pedagoogid ja õpilased/paremad tulemused õppetöös.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve
Repertuaari jõukohasus.	Õpetaja planeerib jõukohase esinemiskava ja sobiva esinemiskeskonna, arvestades õppija pingetaluvust.	Õpetaja	2024-2025	Kooli eelarve
Repertuaari eakohasus. Eakohaste metoodiliste võtete kasutamine õppetöös.	Õpetaja valib õppijale eakohase repertuaari, mis toetab õppija pillimänguoskuse ja loovuse arengut; ta kasutab eakohaseid metoodilisi võtteid ja valib õpilase füüsilise valmisolekuga sobiva pilli/õpilaste võimete eakohane areng.	Õpetaja	2024-2025	Kooli eelarve
Ansambli mängu osakaalu suurendamine õppekavas.	Õpilaste võimete ja annete arendamine/mitmekülgsem õppetöö. Vastavalt kooli võimalustele ja õpilaste soovidele ansamblite moodustamine, lisaaine õppimise võimaldamine ja neile esinemisvõimaluste andmine.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve

3. Õppurite toetamine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Pedagoogide ja direktori aktiivne koostöö vanematega õpilaste individuaalsuse väljaselgitamiseks.	Paranenud õpitulemused ning vanemate rahulolu.	Direktor, õpetajad	2024-2025	
Koolivälise muusika- ja kunstitegevuse (kontsertide, näituste külastused, projektides osalemised) korraldamine.	Kontsertreisid sõpruskoolidesse ja lähikonna õppeasutustesse/ õpitulemuste paranemine. Õpilase esinemisolukorraks ettevalmistamine/ õpilase ja õpetaja rahulolu ühistegevusest.	Direktor, õpetajad,	2024-2025	Kooli eelarve, projektid
Harjutusprotsessi juhtimine.	Õpetaja aitab õpilasel planeerida harjutamisprotsessi pilliõppe algetapis; eesmärgist lähtuvalt, annab talle kontrollitavad, õpilase vanuse ning vastuvõtuvõimega kooskõlas olevad ülesanded/paremad tulemused ja konkreetsus õppetöös.	Õpetajad	2024-2025	
Osavõtt muusika- ja kunstialastest üritustest/ konkurssidest Eestis ja väljaspool.	Kooli muusikalise ja kunstialase taseme teadvustamine. Osalemine üleriigilisel konkursil „Noor instrumentalist“	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve, projektid
Edukate õpilaste tunnustamine ja andekate õpilaste toetamine.	Motiveeritud ja oma kooli väärtustavad õpilased. Kiituskirjad, tänukirjad, meened.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve

Diferentseeritud õppekavade kasutamine vaba õppekavaga õppes.	Kõigi õpilaste arengu toetamine, individuaalsete võimete ja eelduste arvestamine. Õpilase iseseisva harjutusprotsessi juhtimine.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve
Loovuse arendamine.	Pedagoogide, õpilaste ja vanemate uued ideed ja nende elluviimine muudavad koolielu huvitavamaks ja kaasaegsemaks. Vaimse kultuuripärandi säilitamine ja tutvustamine.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve, projektid
Kooli traditsioonide kujundamine, olemasolevate säilitamine ning uute arendamine.	Kooli eripära arvestavate traditsioonide kujundamine. Traditsioonide sidumine õppekavaga/järjepidevus huvitegevuses.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve

4. Personali juhtimine ja koostöö

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Pedagoogide täiendõpe kaasaegsete õpistrateegiate valdamiseks.	Õppeprotsessi muutumine tulemuslikumaks. Distantõppeks valmisolek – kuidas kõige efektiivsemalt hakkama saada eriolukordades.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve, projektid
Aine-, IT- ja psühholoogiaalane täiendõpe.	Kõiki huvialasid õpetavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad pedagoogid.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve, projektid
Arenguestlused pedagoogidega.	Arengupotentsiaali väljaselgitamine, Õppetöö parem kvaliteet. Motiveeritud pedagoog	Direktor	2024-2025	
Kvalifitseeritud personali värbamine.	Õppetöö hea kvaliteet/rahulolevad õpilased ja lapsevanemad.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve

Personali hindamine ja motiveerimine.	Tulemuslik ja kvaliteetne õppetöö/ motiveeritud pedagoogid.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve
Tähelepanu pööramine pedagoogide kutsehoiakutele ja väärtushinnangutele.	Õigete eetiliste väärtuste edastamine õpilastele.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve

5. Ressursside juhtimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseeri-mise allikas
Eelarveliste ressursside juhtimine.	Kooli majandamine säästlikult, ressursside kasutamise analüüs/ kaasaegne õpikeskkond.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve
Materiaal-tehnilise baasi arendamine.	Õppevahendite asendamine kaasaegsemate ja uuematega/rahulolev koolipere.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve, projektid
Inforessursside juhtimine.	Kooli veebilehe päevakohastamine/ info liikumise operatiivsus. Kooli Facebooki konto pidev täiendamine.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve

6. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Regulaarne informatsiooni väljastamine vanematele ja tagasiside.	Arenguvestlused/ vanemate tihedam suhtlemine kooliga, nende kaasamine õpiprotsessi ja kooliellu.	Direktor, õpetajad	2024-2025	
Kooli direktori ja pedagoogide tõhus koostöö vanemate,	Põhiaine õpetajatega individuaalvestlused; õpilaskontserdid, näitused, suhtlemine Stuudiumi kaudu, avatud uste päevad,	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve

kooli hoolekogu ja õppuritega.	küsitluste läbiviimine/ vanemate teadlikkuse suurenemine.			
Koostöö valla erinevate haridusasutustega.	Ühisprojektid Kadrina Keskkooliga (CADrina, Kadrina Keskkooli kontserdid), lasteaed „Sipsikuga“, Vohnja Lasteaed-Algkooliga, Kadrina Noorte- ja huvikeskusega – esinemised erinevatel kontsertidel, kevadpidudel, klassiõhtutel, vanematele, projektiüritustel, kunstinäituste korraldamine, muusika- ja kunstilaagrites oalemine/avatud kogukonnakool.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve, projektid
Koostöö teiste huvikoolidega.	Osalemine PLF konkurssidel, osalemine Jaan Paku nimelisel rahvusvahelisel noormuusikute kammermuusika päeval, Talvemuusikapäeval, erinevatel konkurssidel ja muusikapäeval Virumaa muusikakoolides (Kohtla-Järve, Jõhvi, Iisaku, Toila, Kiviõli, Rakvere, Tapa, Viru-Nigula, Väike-Maarja, Ahtme), ühiskontserdid Rakvere muusikakooliga/kooli hea maine. Osalemine erinevatel kunstikonkurssidel.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve, projektid
Osalemine valla üritustel, koostöö valla teiste kultuuri- ja haridusasutustega.	Kadrina rahvamaja, valla raamatukogu, Kadrina Vabatahtlik Pääste: oma tegevuse tutvustamine väljaspool kooli, kohaliku kogukonna kaasamine kooli ettevõtmistesse/kooli maine kujundamine, kogukonnas „meie-tunde“ tekitamine; avaramate seoste nägemine erinevate muusika- ja teiste kultuurivaldkondade vahel.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve, projektid

Koostöö rahvusvahelisel tasemel.	Kohtumised sõpruskoolidega Eestis ja väljaspool, Janakkala sõprusvallaga koostöökohtade leidmine/kooli tutvustamine rahvusvahelisel tasemel, hea maine kujundamine.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Projektid, kooli eelarve
Koostöö kolmanda sektori organisatsioonidega ja meediaga.	Artiklite avaldamine koolielust vallalehes "Kodukant", "Virumaa Teataja", FB-s, Eesti Muusikakoolide Liidu veebilehel/kooli maine kujundamine.	Direktor, õpetajad	2024-2025	Kooli eelarve
Koostöö hoolekoguga, vallavolikogu hariduskomisjoniga.	Kooli tegevuse ja probleemide teadvustamine/kvaliteetne huvitegevus vallas. Aruanded kooli tegevusest hariduskomisjonile/vajadusel.	Direktor, õpetajad	2024-2025	
Koostöö EHIS-e, Eesti Muusikakoolide Liidu, Eesti Huvikoolide Liidu, Haridus- ja Noorteametiga	Osalemine aktiivselt erinevate vabariiklike sidusorganisatsioonide tegevuses/projektides/kursisolek huvikoolide tegevusega kogu Eestis. Tagasisidestamine osapoolte vahel.	Direktor	2024-2025	Kooli eelarve

Hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on kooli pedagoogide, vallavolikogu, vanemate ja kooli tegevust abistavate organisatsioonide toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu on kinnitatud vallavolikogu poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli direktoriga. Hoolekogusse kuuluvad kaks õpetajat, kaks koolipidaja esindajat, kolm lastevanemate esindajat, kooli toetava organisatsiooni ja kooli õppurite esindaja. Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

Kuu	Teema	Vastutaja
November 2024	Hea tahte kohtumine – kooli hetkeseis ja tulevikuvision	A. Meibaum K. Kurve
Jaanuar 2025	Ülevaade kooli tegevusplaani I poolaastal	A. Meibaum K. Kurve
Märts 2025	Kooli arengukava; põhimäärus; hindamisjuhend	A. Meibaum K. Kurve
Juuni 2025	Kokkuvõte kooli tööst II poolaastal. Eelarve täitmisest 2024/25. õppeaastal	A. Meibaum K. Kurve
Aastaringelt	Jooksvad küsimused	A. Meibaum K. Kurve

Vanemad

Vanemaid kutsutakse kooli kontsertidele, näitustele, ühistele üritustele, õppetundidesse ja vajadusel arenguestlustele.

Kuu	Teema	Vastutaja
september oktoober	Arenguestlused vanematega.	A. Meibaum, pedagoogid
detsember	Advendikontserdid vanematele, Kadrina Keskkooli õppuritele, lasteaia "Sipsik" lastele. Kunstinäitused huvikeskuses	A. Meibaum
jaanuar	Kunstinäitused huvikeskuses	A. Meibaum Taisi Neeme

märts-mai	Õpilaskontserdid huvialade/klasside kaupa vanematele ja koos vanematega.	A. Meibaum kõik põhipilli õpetajad
mai	Kevadkontsert koostöös kooli vilistlastega Alo Põldmäe juubeliaasta tähistamiseks. Kunstinäitused huvikeskuse fuajees.	A. Meibaum

SISEHINDAMINE

Sisehindamise eesmärgiks on aidata tagada kooli õiguspärane tegevus ja ressursside otstarbekas kasutamine. Sisehindamine on suunatud sellele, et tööprotsessis esinevad vead ei korduks ning kõrvalekalded saaksid korrigeeritud.

Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tööplaani/tegevuskava koostamiseks üheks õppeaastaks.

Sisehindamine jaguneb struktuurilt järgmiselt:

- õpisüsteem (õppekorraldus õppekava rakendamise kaudu);
- haldamissüsteem (eelarve kasutus, info edastamine, töökaitse, dokumentatsioon);
- koostöösüsteem (koolikultuur, avalikud suhted, huvitegevus, ühisüritused, projektitöö);
- hindamissüsteem (eksamid, arvestused, arenguvestlused, tasustamine, tunnustamine, riskianalüüsid, küsitlused, õpitegevuse kokkuvõtted, analüüsid);
- sisekontroll: tunnikülastused; õppetöö planeerimine (õpetaja aine- ja töökavad); dokumentatsioon Stuudiumis (individuaalpäevikud, klassipäevikud, puudumiste arvestus, ringipäevikud, trimestrilõpu õppe-kasvatustöö kokkuvõtted); kodukord ja selle täitmine; täiendõppes osalemine; lõpetajate edasine käekäik; osalemine koolitustel, konkurssidel, festivalidel, jm.

Sisekontrolli korraldamiseks kasutatakse järgmisi küsitlusi, kokkuvõtteid ja analüüse:

- õppeprotsessi analüüs (koolikohustuse täitmine, õpimõudlus);
- aineõpetaja töö kokkuvõte (andmed konkursside, festivalide ja muu koolivälise tegevuse kohta; samuti eksamitööde tulemustest);
- koolitusanalüüs (kokkuvõtte läbitud koolitustest).

Sisehindamise läbiviimise eest vastutab kooli direktor.

Sisehindamise aluseks on „Kadrina Kunstidekooli sisehindamise kord”.

Kuu	Teema	Vastutaja
September	Tunniplaanide ja tunnijaotusplaanide korrigeerimine Õpilaste individuaalõppekavade koostamine	A. Meibaum, kõik pedagoogid
November	I trimestri õppetöö tulemused; kokkuvõtted õppe-kasvatustööst ja huvitegevusest Stuudiumis	A. Meibaum kõik pedagoogid
Kogu õppe- periood	Tundide külastus vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 x poolaastas	A. Meibaum

Veebruar	II trimestri õppetöö tulemused; kokkuvõtted õppe-kasvatustööst ja huvitegevusest Stuudiumis	A. Meibaum kõik pedagoogid
Aprill	Tagasiside konkurssidel osalemise ja muudest piirkondlikest üritustest osavõtu kohta	A. Meibaum kõik pedagoogid
Mai	Üleminekuesinemine huvialas ja tasemetöö solfedžos 4. klassis Põhiõppe lõpueksamid Õpilaste tunnustamine õppeaasta tulemuste eest, kiituskirjad	A. Meibaum K. Mikola E. Vunk
Juuni	Õpetajate töö analüüs; kokkuvõtted III trimestrist Kooli dokumentatsiooni korrastamine õppeaasta lõpul	A. Meibaum, kõik pedagoogid