Kinnitatud õppenõukogu koosolekul

24. augustil 2026. a.

KADRINA KUNSTIDEKOOL

ÜLDTÖÖPLAAN

2026/2027. õppeaasta

Kadrina Kunstidekooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis täpsustatakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

I ÜLDEESMÄRGID

- Õppurite arengut, õpimotivatsiooni ja tulemuslikku õppetööd toetava turvalise, innustava ning loova õpikeskkonna kujundamine.
- Väärtuskasvatuse edendamine, pöörates tähelepanu hoolivusele, vastastikusele austusele, koostööle ja vastutustundlikkusele.
- Iga õppuri isiksuse, individuaalsete võimete, annete ja loomingulise potentsiaali mitmekülgne arendamine.
- Õppurite loovuse, eneseväljendusoskuse ja õpirõõmu toetamine positiivse tagasiside ning tunnustamise kaudu.
- Stabiilse õppurkonna säilitamine, toetades õppurite õpimotivatsiooni ja järjepidevat osalemist õppetöös.
- Kultuuripärandi väärtustamine, hoidmine ja edasiandmine muusika- ning kunstihariduse kaudu.
- Õppurite teadlike haridus- ja karjäärivalikute toetamine, arvestades nende huve, võimeid ja tulevikupüüdlusi.

II ÕPPEAASTA EESMÄRGID

1. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ

1.1. Kadrina Kunstidekooli avaaktuse korraldamine 1. septembril 2026.

1.2. Külaliskunstnike näituste korraldamine Kadrina huvikeskuse galeriis ajavahemikul oktoober 2026 – mai 2027.

1.3. Õppurite tööde näituste korraldamine lastevanematele ja kogukonnale Kadrina huvikeskuse avalikes ruumides ja galeriides 3. detsembril 2026 ja 22. aprillil 2027.

1.4. Kadrina Kunstidekooli rütmirühma ja Kadrina Pasunakoori esinemiste korraldamine korvpallimeeskonna „TERE Kadrina Karud“ võistlustel novembrist 2026 kuni märtsini 2027.

1.5. Jõulukontserdi korraldamine koostöös Kadrina Kunstidekooli, Kadrina Rahvamaja muusikaringi ja Kadrina Pasunakooriga 13. detsembril 2026.

1.6. Jõulukontsertide korraldamine Kadrina valla haridusasutustes detsembris 2026.

1.7. Kunstiprojekti „Jõuluaja toidud – pidulik jõululõuna“ korraldamine 4. detsembril 2026 kell 15.00–18.00 Kadrina Noortekeskuses koostöös Tiia Asaviga.

1.8. Õpetajate muusikapäeval osalemine 4. oktoobril 2026 Rakvere Muusikakooli korraldamisel (Margus Laugesaar – akordion, Kaia Tambi – tšello).

1.9. Etüüdirallil osalemine 23. oktoobril 2026 Kohtla-Järve Kunstide Koolis.

1.10. Virumaa regiooni koolide traditsioonilisel Talvemuusikapäeval osalemine jaanuari lõpus või veebruari alguses 2027 Rakvere Ukuaru muusikamajas (korraldaja Rakvere Muusikakool).

1.11. Vabariikliku konkursi „Parim noor instrumentalist 2027“ klaveri regionaalses voorus osalemine 18. märtsil 2027 Kohtla-Järve Kunstide Koolis.

1.12. Mudilaste Muusikapäeval osalemine aprillis 2027 Jõhvi Muusikakoolis.

1.13. Keelpillimuusikapäeval osalemine aprillis 2027 Ahtme Kunstide Koolis.

1.14. Kunstiprojekti „Sügis õuest põue“ raames tuulekellade ja seinakaunistuste meisterdamise korraldamine 16. oktoobril 2026 kunstiklassis koostöös Tiia Asaviga.

1.15. Kunstiprojekti „Kadripäev – rahvapärimus ja kostüümid“ korraldamine 20. novembril 2026 koostöös Tiia Asaviga.

1.16. Kadrina valla haridus- ja kultuuriasutuste ülese koostöö raames perepäevade korraldamine:

- ühise advendikontsertide korraldamine Kadrina Keskkooliga detsembris 2026;
- emadepäeva kontserdi korraldamine mais 2027;
- lastekaitsepäeva sündmuse korraldamine 1. juunil 2027.

1.17. Eesti heliloojate loomingu esitamisele suurema tähelepanu pööramine ning ühiskontsertide korraldamine teiste muusika- ja kunstikoolidega (Rakvere Muusikakool, Tapa Muusikakool, Väike-Maarja Muusikakool).

Osalemine Virumaa regiooni ja Lääne-Virumaa koolide ühisüritustel (Talvemuusikapäev).

1.18. Rahvusvaheliste koostöövõimaluste otsimine uute projektide kaudu.

1.19. Pedagoogide toetamine metoodiliste võtete mitmekesistamise eesmärgil, sh kontsertide (muusika) ja kunstinäituste (kunst) korraldamine.

1.20. Huvitegevuse sisukas ja eesmärgipärane planeerimine.

1.21. Arenguvestluste läbiviimine õppuritega:

- I klassi õppuritega I poolaastal põhipilli õpetaja poolt;
- II–VII klassi õppuritega vastavalt vajadusele õppetöö käigus.

1.22. Pedagoogide täiendõppes osalemise toetamine.

1.23. Koostöö arendamine erinevate organisatsioonidega (Eesti Muusikakoolide Liit, EHIS, Eesti Noorsootöö Keskus, Kadrina vallavolikogu hariduskomisjon, Kadrina Noorte- ja Huvikeskus, Kadrina Keskkool, Kadrina Rahvamaja, Kadrina valla raamatukogu, Kadrina Vabatahtlik Pääste, Eesti Kunstikoolide Liit ning teised õppe- ja kultuuriasutused).

1.24. Andekate õppuritega tehtava töö tähtsustamine, sh lisaainete võimaldamine, konkurssidest ja koolitustest osavõtu toetamine, edukate õppurite tunnustamine ning esinemisvõimaluste otsimine väljaspool kooli.

1.25. Täiskasvanuõppe jätkamine vabaõppe vormis muusikaosakonnas ja kunstiosakonnas.

1.26. Stuudiumi võimaluste kasutamine õppetöö kaasajastamiseks ning lapsevanemate informeerimine Stuudiumi kasutamisest.

1.27. Õppetöö tulemuslikkuse tagasisidestamise ja kujundava hindamise tõhustamine.

1.28. Digiõppe võimaluste teadlikule kasutamisele tähelepanu pööramine.

1.29. Pedagoogide IT-alaste teadmiste ja oskuste arendamine.

2. SISEHINDAMINE

2.1. Õppeprotsessi süstemaatiline hindamine, sh tundide külastamine ja analüüsimine, arvestuste ja eksamite tulemuste analüüsimine, vaba- ja huviõppekavaga huvitegevuse analüüsimine ning täiskasvanuõppe analüüsimine.

2.2. Dokumentatsiooni ja arhiivi korrastamine ning süsteemse dokumendihalduse jätkamine Amphora keskkonnas.

3. TÖÖ VANEMATEGA

3.1. Lapsevanemate ja kooli vahelise koostöö tihendamine ning järjepideva suhtluse hoidmine.

3.2. Arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega vastavalt vajadusele.

3.3. Lapsevanemate motivatsiooniõhtu korraldamine 16. märtsil 2027.

3.4. Rahuloluküsitluse läbiviimine ning tulemuste tagasisidestamine 2027. aasta aprillis–mais

4. ÕPIKESKKOND

4.1. Õpperuumide ja klasside varustamine vajalike õppevahenditega ning projektide kirjutamine koolile lisavahendite soetamiseks (sh Eesti Kultuurkapital).

4.2. Turvalise, toetava ja õppimist soodustava õpikeskkonna kujundamine kõigis kooli ruumides.

4.3. Õppekeskkonna esteetilise ja funktsionaalse kvaliteedi parendamine koostöös õpetajate ja õppuritega.

4.4. Digitaalse õpikeskkonna arendamine ja kaasajastamine vastavalt õppetöö vajadustele.

4.5. Õppevahendite ja tehnika sihipärase ning säästliku kasutamise korraldamine.

4.6. Õpikeskkonna vastavuse tagamine kehtivatele tööohutuse ja tervisekaitse nõuetele.

4.7. Õppijate heaolu ja kaasatuse toetamine läbi positiivse koolikultuuri kujundamise.

III ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud kuude kaupa erinevasse valdkonda:

- Eestvedamine ja juhtimine
- Õpetamine, kasvatamine, õppimine
- Õppurite toetamine
- Personali juhtimine ja koostöö
- Ressursside juhtimine
- Koostöö huvigruppidega

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Arengukava uuendamine	Arengukava uuendamine vastavalt sisehindamise ja küsitluste tulemustele/kooli tasakaalustatud areng, järjepidevus ja traditsioonidega arvestamine.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve
Kooli üldtööplaani koostamine	Koostada kooli üldtööplaan/ konkreetsus õppe- ja kasvatustöös.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve
Kooli maine kujundamine ja suhtekorralduse arendamine	Loomingulise ja turvalise õpikeskkonna loomine.	Direktor, õpetajad	2026–2027	
Kooli kommunikatsioonikeskkonna täiustamine, siseinfo liikumise hõlbustamine	Kooli veebilehe atraktiivse ja ajakohasena hoidmine, internetikeskkonna kasutamine/ FB, informatiivsus, päevakajalisus.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve
Kooli tähtsamate tegevuste süsteemne dokumenteerimine	Ülevaatlikkus kooli tegevusest. Kooli ajaloo süstemaatiline talletamine ja arhiveerimine. Dokumendihalduse ajakohastamine ja jätkamine Amphora keskkonnas.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve

2. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Kooli õppekava arendus	Õppekava täiendamine, arvestades uuenenud eesmärke/paindlik õppetöö. Õppija arengut toetava õppevara valimine.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve
Ainekavade täiendamine ja uuendamine	Õppurite loomingulisust arendavad, head kunstilist taset võimaldavad ja kaasaegseid muusika- ja kunstisuundumusi tutvustavad ainekavad.	Direktor, huviala-õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Uute mooduste ja vormide otsimine õppetöös, et paremini kohanduda õppurite ja kultuuri-keskkonna vajadustega	Muusikalise ja kunstilise kasvatuse osatähtsusele osutamine isiksuse arengus. Pilliõppe didaktika kohandamine erinevas eas õppijatele. Õppereisid erinevatesse kultuuri- ja haridusasutustesse.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Turvalise õpikeskkonna loomine	Turvatunne koolis. Majahoidja huvikeskuse fuajees. Välisukse kiipkaartide, klassiruumide vastutustundlik kasutamine.	Direktor	2026–2027	Kadrina Kultuurikoja eelarve
Kogukonna huvi korral uute huvialade avamine. Täiskasvanuõppe populari-seerimine	Avarduvad õppimisvõimalused/huvialade rohkus. Võimalusel avada pop-jazz laulustuudio. Hetkel tegutseb väikelaste laulurühm Lasteaias „Sipsik“. Huvi korral avada rütmiring	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
	trummipoistele ja tüdrukutele.			
Paindlik õppetöö korraldus ja hindamine	Õppurite aja otstarbekas kasutamine/ motiveeritud õppur ning õppurite ja vanemate rahulolutunne. Hindamiskriteeriumide korrigeerimine. Individuaalõppeplaanide täitmise kriteeriumide korrigeerimine.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Õppetunni väärtustamine	Distsiplineeritud pedagoogid ja õppurid/paremad tulemused õppetöös.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Repertuaari jõukohasus	Õpetaja planeerib jõukohase esinemiskava ja sobiva esinemiskeskkonna, arvestades õppija pingetaluvust.	Õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Repertuaari eakohasus. Eakohaste metoodiliste võtete kasutamine õppetöös	Õpetaja valib õppijale eakohase repertuaari, mis toetab õppija pillimänguoskuse ja loovuse arengut; ta kasutab eakohaseid metoodilisi võtteid ja valib õppuri füüsilise valmisolekuga sobiva pilli/õppurite võimete eakohane areng.	Õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Koosmusitseerimise osakaalu suurendamine õppetöös	Õppurite võimete ja annete arendamine ning mitmekülgsemate musitseerimisoskuste kujundamine. Vastavalt kooli võimalustele ja õppurite vajadustele ning huvidele erinevate koosseisude ja ansamblite moodustamine, lisaainete õppimise võimaldamine ning esinemisvõimaluste loomine.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve

3. Õppurite toetamine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Pedagoogide ja direktori aktiivne koostöö vanematega õppurite individuaalsuse väljaselgitamiseks	Paranenud õpitulemused ning vanemate rahulolu.	Direktor, õpetajad	2026–2027	
Koolivälise muusika- ja kunstitegevuse (kontsertide, näituste külastused, projektides osalemised) korraldamine	Kontsertreisid sõpruskoolidesse ja lähikonna õppeasutustesse/ õpitulemuste paranemine. Õppuri esinemisolukorraks ettevalmistamine/ õppuri ja õpetaja rahulolu ühistegevusest.	Direktor, õpetajad,	2026–2027	Kooli eelarve, projektid
Harjutusprotsessi juhtimine	Õpetaja aitab õppuril planeerida harjutamisprotsessi pilliõppe algetapis; eesmärgist lähtuvalt, annab talle kontrollitavad, õppuri vanuse ning vastuvõtuvõimega kooskõlas olevad ülesanded/paremad tulemused ja konkreetsus õppetöös.	Õpetajad	2026–2027	
Osavõtt muusika- ja kunstialastest üritustest/ konkurssidest Eestis ja väljaspool	Kooli muusikalise ja kunstialase taseme teadvustamine. Osalemine üleriigilisel konkursil „Noor instrumentalist“	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve, projektid
Edukate õppurite tunnustamine ja andekate õppurite	Motiveeritud ja oma kooli väärtustavad õppurid. Kiituskirjad, tänukirjad, meened.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
toetamine				
Diferentseeritud õppekavade kasutamine vaba õppekavaga õppes	Kõigi õppurite arengu toetamine, individuaalsete võimete ja eelduste arvestamine. Õppuri iseseisva harjutusprotsessi juhtimine.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Loovuse arendamine	Pedagoogide, õppurite ja vanemate uued ideed ja nende elluviimine muudavad koolielu huvitavamaks ja kaasaegsemaks. Vaimse kultuuripärandi säilitamine ja tutvustamine.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve, projektid
Kooli traditsioonide kujundamine, olemasolevate säilitamine ning uute arendamine	Kooli eripära arvestavate traditsioonide kujundamine. Traditsioonide sidumine õppekavaga/järjepidevus huvitegevuses.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve

4. Personali juhtimine ja koostöö

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Pedagoogide täiendõpe kaasaegsete õpistrateegiate valdamiseks	Õppeprotsessi muutumine tulemuslikumaks. Distantsõppeks valmisolek – kuidas kõige efektiivsemalt hakkama saada eriolukordades.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve, projektid
Aine-, IT- ja psühholoogiaalane täiendõpe	Kõiki huvialasid õpetavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad pedagoogid.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve, projektid
Arenguvestlused pedagoogidega	Arengupotensiaali väljaselgitamine, Õppetöö parem kvaliteet. Motiveeritud pedagoog	Direktor	2026–2027	

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Kvalifitseeritud personali värbamine	Õppetöö hea kvaliteet/rahulolevad õppurid ja lapsevanemad.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve
Personali hindamine ja motiveerimine	Tulemuslik ja kvaliteetne õppetöö/ motiveeritud pedagoogid.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve
Tähelepanu pööramine pedagoogide kutsehoiakutele ja väärtus-hinnangutele	Õigete eetiliste väärtuste edastamine õppuritele.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve

5. Ressursside juhtimine

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Eelarveliste ressursside juhtimine	Kooli majandamine säästlikult, ressursside kasutamise analüüs/ kaasaegne õpikeskkond.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Õppevahendite asendamine kaasaegsemate ja uuematega/rahulolev koolipere.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve, projektid
Inforessursside juhtimine	Kooli veebilehe ja kooli Facebooki konto pidev täiendamine.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve

6. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Regulaarne informatsiooni väljastamine vanematele ja tagasiside	Arenguvestlused/ vanemate tihedam suhtlemine kooliga, nende kaasamine õpiprotsessi ja kooliellu.	Direktor, õpetajad	2026–2027	
Kooli direktori ja pedagoogide tõhus koostöö vanemate, kooli hoolekogu ja õppuritega	Põhiaine õpetajatega individuaalvestlused; õppurite kontserdid, näitused, suhtlemine Stuudiumi kaudu, avatud uste päevad, küsitluste läbiviimine/ vanemate teadlikkuse suurenemine.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Koostöö valla erinevate haridus-asutustega	Ühisprojektid Kadrina Keskkooliga (CADrina, Kadrina Keskkooli kontserdid), lasteaed „Sipsikuga“, Vohnja Lasteaed-Algkooliga, Kadrina Noorte- ja huvikeskusega – esinemised erinevatel kontsertidel, kevadpidudel, klassiõhtutel, vanematele, projektiüritustel, kunstinäituste korraldamine, muusika- ja kunstilaagrites osalemine/avatud kogukonnakool.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve, projektid
Koostöö teiste huvikoolidega	Osalemine PLF konkurssidel, osalemine Talvemuusikapäeval, erinevatel konkurssidel ja muusikapäevadel Virumaa muusikakoolides (Kohtla-Järve, Jõhvi, Iisaku, Toila, Kiviõli, Rakvere, Tapa, Viru-Nigula, Väike-Maarja, Ahtme), ühiskontserdid Rakvere muusikakooliga/kooli hea maine. Osalemine erinevatel kunstikonkurssidel.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve, projektid

Tegevus	Eesmärk/tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Finantseerimise allikas
Osalemine valla üritustel, koostöö valla teiste kultuuri- ja haridus-asutustega	Kadrina rahvamaja, valla raamatukogu, Kadrina Vabatahtlik Pääste: oma tegevuse tutvustamine väljaspool kooli, kohaliku kogukonna kaasamine kooli ettevõtmistesse/kooli maine kujundamine, kogukonnas „meie-tunde“ tekitamine; avaramate seoste nägemine erinevate muusika- ja teiste kultuurivaldkondade vahel.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve, projektid
Koostöö rahvusvahelisel tasemel	Kohtumised sõpruskoolidega Eestis ja väljaspool, Janakkala sõprusvallaga koostöökohtade leidmine/kooli tutvustamine rahvusvahelisel tasemel, hea maine kujundamine.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Projektid, kooli eelarve
Koostöö kolmanda sektori organisatsioonidega ja meediaga	Artiklite avaldamine koolielust vallalehes “Kodukant”, “Virumaa Teataja”, FB-s, Eesti Muusikakoolide Liidu veebilehel/kooli maine kujundamine.	Direktor, õpetajad	2026–2027	Kooli eelarve
Koostöö hoolekoguga, vallavolikogu haridus-komisjoniga	Kooli tegevuse ja probleemide teadvustamine/ kvaliteetne huvitegevus vallas. Aruanded kooli tegevusest hariduskomisjonile/ vajadusel.	Direktor, õpetajad	2026–2027	
Koostöö EHIS-e, Eesti Muusikakoolide Liidu, Eesti Huvikoolide Liidu, Haridus- ja Noorteametiga	Osalemine aktiivselt erinevate vabariiklike sidusorganisatsioonide tegevuses/projektides/kursisolek huvikoolide tegevusega kogu Eestis. Tagasisidestamine osapoolte vahel.	Direktor	2026–2027	Kooli eelarve

IV HOOLEKOGU TÖÖ KORRALDAMINE

Kooli hoolekogu ülesanne on kooli pedagoogide, koolipidaja, lapsevanemate ning kooli tegevust toetavate organisatsioonide koostöö toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning paremate õppe- ja kasvatustingimuste loomisele kaasaaitamisel.

Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikutel on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu kinnitab vallavolikogu ning hoolekogu töö korraldamine toimub koostöös kooli direktoriga.

Hoolekogusse kuuluvad kaks õpetajate esindajat, kaks koolipidaja esindajat, kolm lapsevanemate esindajat, kooli toetava organisatsiooni esindaja ning õppurite esindaja. Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

HOOLEKOGU TÖÖPLAAN

Kuu	Teema	Vastutaja
20. oktoober 2026	Kooli hetkeseis ja tulevikuvisioon. Kadrina Kunstidekooli põhimääruse, õppekava, hindamisjuhendi, kodukorra ülevaatamine ja heakskiitmine.	A. Meibaum K. Kurve
19. jaanuar 2027	Kokkuvõte kooli tegevusplaanist I poolaastal. Kadrina Kunstidekooli õppekava ülevaatamine ja heakskiitmine	A. Meibaum K. Kurve
15. juuni 2027	Kokkuvõte kooli tegevusplaanist II poolaastal. Rahuloluküsitluse tulemuste ülevaade. Eelarve täitmisest 2026/27. õppeaastal.	A. Meibaum K. Kurve
aastaringselt	Jooksvate küsimuste arutamine vastavalt vajadusele.	A. Meibaum K. Kurve

V KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

Lapsevanemaid kaasatakse kooli ellu läbi kontsertide, näituste ja ühiste sündmuste, samuti õppetundide külastamise ning vajaduspõhiste arenguvestluste kaudu. Regulaarne ja avatud koostöö toetab õppurite arengut ning tugevdab kooli ja kodu vahelist partnerlust.

Kuu	Teema	Vastutaja
september 2026-mai 2027	Arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele	A. Meibaum, huvialaõpetajad
3. detsembril 2026	Kunstiosakonna õppurite tööde näitus huvikeskuse galeriis	A. Meibaum, T. Neeme
detsember 2026	Advendikontserdid lapsevanematele, Kadrina Keskkooli õppuritele, lasteaia „Sipsik“ lastele	A. Meibaum, huvialaõpetajad
veebruar 2027	Kunstinäituse korraldamine Kadrina huvikeskuse galeriis	A. Meibaum T. Neeme
märts-mai 2027	Õppurite kontsertide korraldamine huvialade ja klasside kaupa lapsevanematele ning koos lapsevanematega	A. Meibaum huvialaõpetajad
mai 2027	Kevadkontserdi korraldamine koostöös kooli vilistlaste ning Kadrina valla haridus- ja kultuuriasutustega; kunstinäituse korraldamine Huvikeskuse galeriis ja fuajees	A. Meibaum, huvialaõpetajad

VI SISEHINDAMINE

Eesmärk

Sisehindamise eesmärk on tagada kooli õiguspärane ja tulemuslik tegevus ning ressursside otstarbekas ja läbipaistev kasutamine. Sisehindamine on suunatud tööprotsessides esinevate puudujääkide ennetamisele ja kõrvalekallete õigeaegsele korrigeerimisele.

Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tööplaani ja tegevuskava koostamisel üheks õppeaastaks.

Sisehindamise valdkonnad:

- Õpisüsteem – õppekorraldus ja õppekava rakendamine;
- Haldamissüsteem – eelarve kasutamine, infovahetus, tööohutus ja dokumentatsioon;
- Koostöösüsteem – koolikultuur, avalikud suhted, huvitegevus, ühisüritused ja projektitöö;
- Hindamissüsteem – eksamid ja arvestused, arenguvestlused, tunnustamine, riskianalüüsid, küsitlused ning õpitegevuse kokkuvõtted ja analüüsid.

Sisekontrolli läbiviimine:

- tunnikülastused;
- õppetöö planeerimine (aine- ja töökavad);
- dokumentatsiooni pidamine Stuudiumis (individuaal- ja klassipäevikud, puudumiste arvestus, ringipäevikud, poolaasta ja õppeaasta lõpu kokkuvõtted);
- kodukorra täitmise jälgimine;
- täiendõppes osalemine;
- lõpetajate edasise käekäigu jälgimine;
- osalemine koolitustel, konkurssidel, festivalidel jm.

Sisehindamisel kasutatavad analüüsid:

- õppeprotsessi analüüs (koolikohustuse täitmine, õpijõudlus);
- huvialaõpetajate töö kokkuvõtted (konkursid, festivalid, kooliväline tegevus, eksamitulemused);
- koolitusanalüüs (läbitud täiendkoolitused).

Vastutus ja alusdokumendid

Sisehindamise läbiviimise eest vastutab kooli direktor.

Sisehindamise aluseks on dokument „Kadrina Kunstidekooli sisehindamise kord“.

SISEHINDAMINE – AJAKAVA

Kuu	Teema	Vastutaja
September	Tunniplaanide ja tunnijaotusplaanide korrigeerimine; õppurite individuaalõppekavade koostamine	A. Meibaum, huvialaõpetajad
Detsember	I poolaasta õppetöö tulemuste analüüs; õppe- ja kasvatustöö ning huvitegevuse kokkuvõtted Stuudiumis	A. Meibaum, huvialaõpetajad
Läbivalt õppeaasta jooksul	Tundide külastamine vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord poolaastas	A. Meibaum
Aprill	Tagasiside konkurssidel ja piirkondlikel üritustel osalemise kohta	A. Meibaum, huvialaõpetajad
Mai	Üleminekuesinemised huvialas ja solfedžo tasemetöö 4. klassis; põhiõppe lõpueksamid; õppurite tunnustamine (kiitus- ja tänukirjad)	A. Meibaum, K. Mikola, E. Vunk
Juuni	Õpetajate töö analüüs; II poolaasta õppetöö kokkuvõtted; kooli dokumentatsiooni korrastamine õppeaasta lõpul	A. Meibaum, huvialaõpetajad